

---

# Codice etico e di condotta

Approvato dal Consiglio di  
Amministrazione del Gruppo FCC  
il 10 settembre 2019



**La visione di FCC definisce il futuro al quale aspiriamo e dà uno scopo alle nostre azioni. Noi tutti condividiamo la stessa cultura e supportiamo lo stesso progetto: una sola FCC.**

## **Visione**

Essere un gruppo internazionale di riferimento nel campo dei Servizi ai cittadini, offrendo soluzioni complete e innovative per una gestione efficiente delle risorse e per valorizzare l'infrastruttura, aiutando nello stesso tempo a migliorare la qualità della vita dei cittadini e a contribuire al progresso sostenibile della società.

## **Valori**

### **Approccio orientato ai risultati**

Perseguiamo il miglioramento e ci adoperiamo per raggiungere gli obiettivi, cercando di far sì che il Gruppo FCC diventi un punto di riferimento per redditività e competitività.

### **Onestà e rispetto**

Vogliamo essere riconosciuti per il modo in cui agiamo con onestà e integrità, guadagnandoci la fiducia dei nostri collaboratori, clienti e fornitori in qualità di partner preferenziali a lungo termine.

### **Diligenza e professionalità**

Svolgiamo il nostro lavoro in modo scrupoloso e orientato al servizio clienti, incoraggiando la capacità dei nostri team di trovare soluzioni efficienti e innovative.

### **Fedeltà e impegno**

Appoggiamo la diversità, sosteniamo lo sviluppo professionale e consideriamo il rendimento e la creatività i motori della produttività e del progresso.

### **Benessere e sviluppo della comunità**

Siamo consapevoli del valore che i nostri servizi apportano alla società e ci impegniamo a proteggere l'ambiente naturale e a garantire lo sviluppo e il benessere delle comunità in cui operiamo.

## **Missione**

Progettare, implementare e gestire, in modo efficiente e sostenibile, i servizi ambientali, la gestione end-to-end dell'acqua e i lavori di costruzione delle principali infrastrutture, per migliorare le vite dei cittadini.

**Il nostro Codice etico e di condotta fornisce esempi pratici dei valori condivisi in tutto il Gruppo FCC, incoraggia una più solida cultura del rispetto delle norme e supporta la creazione del valore a lungo termine per il nostro progetto.**

L'applicazione del contenuto del Codice non può in alcun caso violare le leggi vigenti. Nel caso in cui una situazione del genere dovesse verificarsi, il contenuto del Codice verrà adattato in linea con quanto disposto dalla legge.

Il Codice prevarrà su qualunque regola e codice di condotta interno locale che potrebbe contraddirlo, eccetto i casi in cui tali regolamenti impongano requisiti di condotta più rigorosi. Per i Paesi in cui opera il Gruppo FCC saranno concessi adattamenti specifici, previa consultazione e autorizzazione da parte del Comitato di risposta.



## Il Codice etico e di condotta del Gruppo FCC

Lo scopo del Codice etico e di condotta è incoraggiare tutte le persone collegate a qualsivoglia azienda del Gruppo FCC a osservare le più rigide linee guida sulla condotta nel proprio impegno a ottemperare a leggi, regolamenti, contratti, procedure e principi etici.

La conformità a tale Codice è obbligatoria per tutte le persone aventi rapporti con qualsivoglia azienda del Gruppo FCC, a prescindere dal tipo di contratto o accordo che definisce il loro rapporto di lavoro, la posizione ricoperta o il luogo geografico in cui svolgono il proprio lavoro.

Le linee guida di condotta contenute nel presente Codice etico e di condotta valgono anche per tutte le partecipate e gli enti sui quali FCC esercita un controllo nella rispettiva gestione. Inoltre, il Gruppo FCC incoraggerà le proprie partecipate, anche quelle che esso non controlla, e i relativi fornitori, appaltatori, collaboratori e altri partner, ad adottare principi e valori simili a quelli stabiliti dal presente Codice.

## Modello di etica e conformità

Il modello etico e di conformità del Gruppo FCC è finalizzato a prevenire e rilevare i rischi associati alla non conformità, compresi quelli relativi ai reati penali, oltre a ridurre al minimo il potenziale impatto di tali rischi. Tale Codice costituisce la linea di condotta di più alto livello del presente modello ed è espressa attraverso politiche, procedure e controlli interni i quali vengono regolarmente rivisti e aggiornati.

Al fine di estendere questo modello alle attività del Gruppo, vengono analizzati i rischi periodicamente, vengono definite le responsabilità e la condotta attesa e vengono assegnate le risorse per la formazione dei dipendenti. Sono anche in atto dei processi volti a valutare la conformità e la cultura etica aziendale, nonché a rilevare, segnalare e affrontare le eventuali irregolarità.

Il Consiglio di amministrazione è responsabile dell'applicazione sia del Codice etico e di condotta, sia del Modello di conformità e, in definitiva, di assicurare una cultura etica aziendale, con l'assistenza del Comitato di verifica e controllo. La supervisione della conformità al presente Codice e l'applicazione del Modello di conformità in generale, saranno l'ambito di competenza della Funzione di conformità, che riferirà al Comitato di verifica e controllo e sarà supportato dal Comitato di risposta e Controllo interno.

Il Gruppo FCC applica il principio di supervisione per motivare la conformità ai regolamenti applicabili interni ed esterni e per prevenire, rilevare ed eliminare eventuali condotte irregolari, inappropriate o in contraddizione con tali regolamenti.





# Principi etici e di conformità

- Vi viene richiesto di conoscere la legge in vigore e di applicarla al vostro lavoro.
- Vi viene chiesto di applicare le linee guida del Codice alla vostra condotta personale, incoraggiare la loro applicazione in tutta l'organizzazione, contribuire a generare una cultura della conformità e prevenire e correggere eventuali condotte che contravvengono al Codice.
- Vi viene chiesto di riportare al Canale di segnalazione eventuali condotte che, secondo la vostra opinione, sono contrarie al Codice.



## Principi di conformità

### **Rispettiamo le leggi vigenti e ci atteniamo ai regolamenti**

Ci impegniamo a svolgere il nostro business e le nostre attività professionali conformemente alle leggi in vigore, ogniquale volta intraprendiamo tali attività.

### **Dimostriamo una condotta esemplare**

Le nostre pratiche tutelano la reputazione del Gruppo FCC e sono un esempio di etica, diligenza, professionalità e onestà.

### **Siamo diligenti e ci assumiamo la responsabilità delle nostre azioni**

Applichiamo un modello etico e di conformità standard, basato sulla supervisione, con l'intenzione di prevenire, rilevare ed eliminare le condotte irregolari.

All'interno del Gruppo FCC siamo consapevoli del fatto che l'applicazione del principio di supervisione in tema di etica e conformità include la valutazione dei modelli etici e di conformità delle terze parti con cui abbiamo rapporti.

### **Segnaliamo le irregolarità**

Portiamo gli eventuali incidenti o irregolarità di cui siamo a conoscenza all'attenzione dell'organizzazione, utilizzando gli appositi canali preposti.

## Onestà e rispetto

1. Rispettiamo le leggi e i valori etici
2. Osserviamo una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione
3. Impediamo il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo
4. Tuteliamo la libera concorrenza e le migliori prassi di mercato
5. Siamo un esempio di condotta etica nel mercato azionario
6. Evitiamo i conflitti di interesse

## Diligenza e professionalità

7. Siamo diligenti in termini di controllo, affidabilità e trasparenza
8. Tuteliamo la reputazione e l'immagine del Gruppo
9. Utilizziamo le risorse e i beni dell'azienda in modo efficiente e sicuro
10. Sorvegliamo la proprietà e la riservatezza dei dati e delle informazioni

## Fedeltà e impegno

11. I nostri clienti sono il punto focale
12. La salute e la sicurezza delle persone sono di primaria importanza
13. Promuoviamo la diversità e il trattamento equo
14. Siamo attenti alla salvaguardia del nostro ambiente
15. Siamo trasparenti nei nostri rapporti con la comunità
16. Estendiamo il nostro impegno ai nostri partner commerciali



## Onestà e rispetto

1. Rispettiamo le leggi e i valori etici
2. Osserviamo una politica a tolleranza zero nei confronti della corruzione
3. Impediamo il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo
4. Tuteliamo la libera concorrenza e le migliori prassi di mercato
5. Siamo un esempio di condotta etica nel mercato azionario
6. Evitiamo i conflitti di interesse



## **La compliance normativa è sempre il nostro punto di partenza**

Nel Gruppo FCC ci impegniamo a svolgere il nostro business e le nostre attività professionali conformemente alle leggi vigenti e alle regole e procedure dell'azienda, tra cui regolamenti in materia di sanzioni internazionali o misure restrittive, controllo delle esportazioni o delle importazioni e prodotti a duplice uso, così come ovunque operiamo.

## **Il rispetto per la dignità degli individui e per i loro diritti fondamentali è una pietra miliare della condotta del Gruppo FCC**

A tutti i dipendenti del Gruppo FCC viene richiesto di supportare questo principio, svolgendo le proprie attività professionali nell'assoluto rispetto dei diritti umani e civili e garantendone l'applicazione.

## **L'onestà il rispetto per la legge e le regole dell'azienda deve essere una caratteristica permanente nella condotta quotidiana di tutti i dipendenti del Gruppo e in particolare della direzione del Gruppo stesso**

Una condotta conforme ai valori dell'azienda è uno dei criteri utilizzati nel processo di assunzione e valutazione dei dipendenti del Gruppo e al momento di applicare misure disciplinari, qualora ve ne fosse bisogno.

Le politiche del Gruppo FCC sono disponibili [qui](#)

## **Siate consapevoli in particolare di quanto segue**

Il Gruppo FCC incoraggia un rapporto di collaborazione reciproca con le autorità dei Paesi in cui opera. Tutte le attività del Gruppo FCC devono soddisfare appieno i relativi requisiti, compresi gli obblighi fiscali e di protezione sociale, assicurando che gli aiuti di Stato, i sussidi e gli altri fondi erogati al Gruppo vengano utilizzati esclusivamente per lo scopo per il quale sono stati concessi e che vengano applicati diligentemente.

Oltre all'ottemperanza alle leggi vigenti, è anche obbligatorio rispettare le politiche e i regolamenti del Gruppo FCC. Essi comprendono i requisiti dei principi volontari ai quali il Gruppo ha aderito, come il Global Compact delle Nazioni Unite, o la Dichiarazione relativa ai principi e ai diritti fondamentali sul lavoro e altre Convenzioni dell'Organizzazione internazionale del lavoro.

# Tenete in particolare considerazione

## Sanzioni ed embarghi internazionali

In generale, le sanzioni e gli embarghi internazionali sono misure coercitive che vengono applicate nei confronti di Stati, entità non statali o individui che rappresentano una minaccia per la pace e la sicurezza internazionali. Le misure più frequenti sono i divieti di condurre un'attività commerciale o finanziaria, nonché i divieti di visto o di viaggio imposti da un organismo multilaterale o da uno stato.

È possibile consultare l'elenco dei Paesi sanzionati ai seguenti link informativi:

<https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>

<https://www.sanctionsmap.eu/#/main>

I **prodotti a duplice uso** sono quei prodotti, inclusi software e tecnologia, che possono essere utilizzati sia per usi civili che militari o nucleari.

Si deve vigilare in modo particolare, e in caso di dubbio, consultare il Compliance Officer:

- Operazioni commerciali, finanziarie, di importazioni ed esportazioni con Paesi, persone o entità sanzionati.
- Qualsiasi operazione relativa ai prodotti a duplice uso.

## **Tolleranza zero**

Il Gruppo FCC non tollera la corruzione, l'offerta o l'accettazione di tangenti o qualsivoglia altra forma di estorsione. È proibito influenzare la volontà di soggetti terzi al fine di ottenere un vantaggio, un trattamento preferenziale o la garanzia di ottenere benefici per l'azienda, per se stessi o altri, attraverso qualunque tipo di pagamento o compenso, sia esso monetario o in natura, sia direttamente che tramite terzi.

I rapporti con clienti, fornitori, partner, collaboratori e persone o enti che hanno, hanno avuto o potrebbero avere rapporti commerciali con il Gruppo FCC devono essere condotti da persone autorizzate e rispettare i limiti stabiliti dal presente Codice.

## **Offerta e accettazione di doni e inviti**

Non è consentito offrire doni diversi dai normali atti di cortesia commerciale né offerte in buoni acquisto e in nessuna circostanza lo scopo di tali doni dovrà essere quello di ricevere un trattamento preferenziale in qualsivoglia attività eventualmente collegata al Gruppo FCC.

Non è consentito richiedere o accettare doni, pagamenti, commissioni o altri beni a vantaggio personale da clienti attuali o potenziali, né da fornitori o soggetti legati al Gruppo o che desiderino stringere un rapporto con quest'ultimo, né da chi agisce per loro conto. Quanto sopra comprende la prestazione di servizi personali, offerte di lavoro, viaggio, trattamento preferenziale, sconti speciali e qualunque altro oggetto di valore.

# Siate consapevoli in particolare di quanto segue

## Doni e inviti

Le regole stabilite nel presente Codice mirano a essere flessibili quanto basta da prendere in considerazione le diverse usanze e prassi dei vari luoghi nel mondo in cui l'azienda svolge la propria attività, nonché sufficientemente obiettive da fornire una guida utile. Tale approccio consente di accettare od offrire doni promozionali, cortesie commerciali consuetudinarie e offerte in buoni acquisto a condizione che si verifichino tutte le seguenti circostanze:

- Non sono vietati dalla legge.
- Non possono essere considerati inappropriati o non professionali.
- Non sono offerti o ricevuti in modo trasparente e solo occasionalmente e rispettino le pratiche commerciali e le norme sociali di cortesia generalmente accettate.
- Hanno un "fair value". In generale, si ritengono di "fair value" i doni di valore inferiore a 150 euro (o l'equivalente nella relativa valuta). Al momento di calcolare l'importo, si devono tenere in considerazione tutti i doni e le cortesie ricevute od offerte a un soggetto terzo in un periodo di sei mesi.
- Non vengono corrisposti sotto forma di somme in denaro, titoli o beni facilmente convertibili in contanti.
- Non vengono accettati né offerti nel caso in cui se ne possa fraintendere lo scopo e possano essere ritenuti atti a influenzare le decisioni professionali, per ragioni di tempistica o per altri motivi.
- Non sono stati richiesti.

## Inviti a pranzo e inviti a eventi sportivi, culturali o formativi

In generale, gli inviti a pranzi ed eventi sono accettabili se ragionevoli. Sono considerati ragionevoli quelli di importo non superiore a 75 euro a persona, tenendo conto del luogo, del contesto e della natura dell'evento e a condizione che siano coerenti con i principi guida.

La frequentazione di seminari e attività di natura puramente formativa non vengono considerati benefit personali a meno che il costo, il luogo, il contesto o gli extra non siano inadatti allo scopo.

## **Siamo sempre in guardia per prevenire le attività illecite**

Nel Gruppo FCC siamo particolarmente diligenti per quanto riguarda la conformità alle leggi relative al riciclaggio di denaro e/o al finanziamento del terrorismo.

Di norma, il Gruppo FCC non consente di effettuare e ricevere pagamenti in contanti. Qualunque eccezione deve essere debitamente documentata e autorizzata, anche per importi di minore entità, che in ogni caso non devono superare i 2.500 euro per i pagamenti a terzi e rispettare le leggi locali vigenti in materia.

Per quelle giurisdizioni e attività in cui il Gruppo FCC è soggetto a requisiti di supervisione e segnalazione, le misure di due diligence implementate devono ottemperare alle disposizioni di legge in materia.

## **Prestate particolare attenzione a quanto segue**

- L'effettiva identità del soggetto terzo con il quale lavoreremo: cliente, partner, fornitore, ONG, ecc.
- L'origine dei fondi ricevuti come pagamento.
- Pagamenti rateizzati o strutturati al fine di evitare qualsivoglia registro o segnalazione sistematica prevista dalla legge vigente in merito alla prevenzione del riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo.
- Pagamenti che potrebbero essere utilizzati direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, per intraprendere attività terroristiche.
- Pagamenti apparentemente privi di scopo commerciale o per i quali non vi è alcuna spiegazione ragionevole.
- Pagamenti effettuati e ricevuti da conti bancari, soggetti o enti residenti in paradisi fiscali

**Il nostro scopo di essere un punto di riferimento nel mercato non è solo un vantaggio ma anche una responsabilità**

Ci atteniamo alle regole e ai principi di libera concorrenza in tutti i mercati in cui operiamo. Agiamo con lealtà, evitando qualunque condotta che costituisca o possa costituire collusione, abuso o restrizione di tale libertà.

Il Gruppo FCC vieta i comportamenti che possono ostacolare lo sviluppo e la continuità di un'efficace concorrenza.

Evitiamo qualunque condotta che possa comportare abuso o manipolazione dei prezzi.

## In ogni caso evitate quanto segue

- Abuso di potere o di una posizione di mercato dominante.
- Conversazioni e accordi con concorrenti che stanno cercando di coordinare la propria attività di mercato.
- Frode nelle aggiudicazioni di appalti, compresa la decisione in merito a quali parti devono essere invitate a presentare un'offerta e quali debbano essere escluse, i termini le condizioni delle relative proposte, la determinazione dei prezzi e qualunque scambio di informazioni riguardanti i termini di cui sopra che avvenga in condizioni che escludono soggetti terzi.
- L'uso di pubblicità ingannevole o in grado di gettare discredito infondato sui prodotti della concorrenza e le aziende che li producono è espressamente condannato.

### **L'accesso a informazioni con un impatto sul mercato presuppone restrizioni e responsabilità che si devono conoscere e rispettare**

Il Gruppo FCC dispone di regolamenti interni coerenti con gli obblighi stabiliti dalla legislazione in materia di mercati dei valori mobiliari. I dipendenti e le altre persone collegate al Gruppo FCC che sono soggette a tali regolamenti interni devono attenersi alle restrizioni sull'uso delle informazioni privilegiate alle quali hanno accesso nel corso della propria attività professionale.

Per informazioni privilegiate si intende qualunque informazione specifica che non sia stata resa pubblica e che, nel caso in cui sia stata resa di pubblico dominio, possa avere o abbia avuto un'influenza significativa sulla quotazione dei titoli negoziabili o degli strumenti finanziari che rientrano nell'ambito di applicazione della legge sul mercato dei valori immobiliari o sui relativi emittenti.

### **Prestate particolare attenzione a quanto segue**

- Quando ci si lega a soggetti terzi, salvaguardare le eventuali informazioni che potrebbero influire sulla quotazione di qualunque azienda del Gruppo FCC o altre imprese.
- Salvaguardare le informazioni sensibili e non condividere con terzi alcuna informazione materiale che non sia pubblicamente disponibile, sia a proprio vantaggio, sia a vantaggio di parenti o di terze parti, oppure con l'intenzione di cambiare i mercati.
- Non operare con azioni e titoli in merito ai quali si dispone di informazioni privilegiate.

## Dovere di lealtà

Nello svolgere i nostri doveri professionali, dobbiamo agire con lealtà e difendere gli interessi del Gruppo FCC, evitando eventuali situazioni che potrebbero dare luogo a un conflitto tra i nostri interessi personali e quelli del Gruppo. Ai dipendenti FCC non è consentito agire negli interessi personali, presenti e futuri, propri o di parenti, nel corso dell'esecuzione del proprio ambito di competenza delle proprie responsabilità.

I membri del Consiglio e gli Amministratori devono anch'essi conoscere e applicare la legge commerciale e il Regolamento del Consiglio di amministrazione in termini di conflitti di interesse e nell'applicazione del dovere di lealtà correlato alle relative transazioni.

### **I seguenti casi potrebbero dare luogo a conflitti di interesse e richiedono la consultazione del canale di segnalazione:**

- Il dipendente è coinvolto, direttamente o tramite un parente, in transazioni finanziarie od operazioni con le aziende del Gruppo.
- Il dipendente ha la facoltà di prendere decisioni, negoziare o sottoscrivere contratti per conto di una delle aziende del Gruppo con parenti o soggetti giuridici in cui il dipendente ha, direttamente o tramite un parente, un interesse finanziario o personale.
- Il dipendente è un azionista importante, direttore, membro del consiglio, dirigente, ecc. (direttamente o tramite un parente) di un cliente, fornitore o concorrente, sia diretto che indiretto, di una qualsiasi dell'azienda del Gruppo.
- Al dipendente viene richiesto di sovrintendere al lavoro o alle prestazioni di parenti.
- Il responsabile delle decisioni di una gara d'appalto è un parente.

- In un controllo una verifica da parte di un supervisore od organismo di regolamentazione, il team leader o uno dei membri del team è un parente.
- A persone imparentate con uno dei dipendenti del Gruppo FCC non è consentito fare domanda per una posizione subordinata, sia gerarchicamente che da un punto di vista funzionale, a un membro della sua famiglia.
- L'accesso a posizioni gerarchicamente o funzionalmente subordinate a un membro della famiglia è soggetto alla politica di assunzione dei membri della famiglia all'interno dell'azienda e deve essere autorizzata dall'Ufficio risorse umane.

### **Si ritengono parenti i seguenti soggetti:**

- Il coniuge o convivente del dipendente.
- I genitori, figli e fratelli o sorelle del dipendente o del relativo coniuge (o convivente).
- I coniugi o conviventi dei genitori, figli e fratelli o sorelle del dipendente.





## Diligenza e professionalità

7. Siamo diligenti in termini di controllo, affidabilità e trasparenza
8. Tuteliamo la reputazione e l'immagine del Gruppo
9. Utilizziamo le risorse e i beni dell'azienda in modo efficiente e sicuro
10. Sorvegliamo la proprietà e la riservatezza dei dati e delle informazioni

## Siamo diligenti in termini di controllo, affidabilità e trasparenza

7

**Le informazioni del Gruppo FCC devono essere quanto più affidabili possibile, attenersi alla legge applicabile e ai regolamenti dell'azienda e devono essere diligentemente tutelate e archiviate**

Siamo responsabili di svolgere i nostri doveri conformemente ai regolamenti alle procedure aziendali, in modo da essere responsabili delle nostre azioni in qualunque momento.

La trasparenza è un principio fondamentale per il Gruppo FCC. A tutti i nostri dipendenti è richiesto di collaborare con aree di controllo, supervisori, organismi di regolamentazione e autorità amministrative o legali, interni ed esterni, soddisfacendo le loro richieste ed esigenze e fornendo in modo rapido e preciso le informazioni necessarie sugli aspetti che rientrano tra le nostre competenze.

### **Prestate particolare attenzione a quanto segue**

Tutte le transazioni, le entrate e le spese devono essere adeguatamente rendicontate, riconosciute e documentate nella loro interezza nel momento in cui si verificano, senza omettere, nascondere né alterare alcun dato o informazione, in modo che tali rendicontazioni e rapporti operativi offrano una panoramica veritiera e corretta dell'attuale situazione e possano essere verificati dalle aree di controllo e dai revisori interni ed esterni.

Il mancato rispetto di tali linee guida potrebbe essere considerato frode.

L'evasione dei controlli interni dell'azienda avrà come conseguenza una sanzione.

# Tuteliamo la reputazione e l'immagine del Gruppo

8

## **Siamo tutti responsabili di tutelare l'immagine e la reputazione del Gruppo FCC**

I rapporti dei media con il Gruppo FCC e i suoi dipendenti devono essere intrattenuti esclusivamente dall'Ufficio comunicazioni, marketing aziendale e marchi.

I dipendenti devono riferire qualunque telefonata, richiesta di informazioni, questionario o approcci simili da parte dei media a questo ufficio.

Qualora fosse necessario contattare i media nel corso dello svolgimento del proprio lavoro, è indispensabile informare l'Ufficio comunicazioni, marketing aziendale e marchi in modo che quest'ultimo possa adottare le disposizioni appropriate.

## **Prestate particolare attenzione a quanto segue**

- Le informazioni sui risultati e le performance aziendali del Gruppo FCC devono sempre essere gestite dalle aree e dagli organi incaricati dell'investor relations.
- Nessuna informazione pubblicata tramite i canali interni del Gruppo FCC può essere pubblicata sui media esterni senza l'autorizzazione dell'Ufficio comunicazioni, marketing aziendale e marchi.
- Solo l'Ufficio comunicazioni, marketing aziendale e marchi è autorizzato a sottoscrivere account sui social media (siti Web, blog, ecc.) per conto di FCC.
- Solo quei dipendenti ai quali è stata concessa l'espressa autorizzazione possono postare informazioni od opinioni tramite gli account dei social media del Gruppo FCC e devono attenersi ai regolamenti di condotta interni nonché agire in modo rispettoso, utilizzando buon giudizio e buon senso, scegliendo attentamente le informazioni da condividere (\*).
- Nell'uso personale dei social media, non si deve far riferimento al proprio stato di dipendente né accennare ad altri aspetti laddove il contenuto pubblicato possa essere attribuito al Gruppo FCC.
- Utilizzare l'identità aziendale (logo, marchio) e il nome del Gruppo FCC solo nei casi in cui sia necessario per svolgere la propria attività professionale in modo soddisfacente e conformemente alle linee guida interne relative all'utilizzo del marchio (\*).

(\* in assenza di regole specifiche, consultare l'Ufficio comunicazioni, marketing aziendale e marchi

## **I beni dell'azienda devono essere tutelati e utilizzati in modo responsabile ed efficiente**

Il Gruppo FCC fornisce ai propri dipendenti i mezzi e le risorse necessari a consentire loro di svolgere la propria attività personale. Questi devono essere utilizzati in modo efficiente e conformemente al regolamento interno, è inoltre necessario adottare le dovute misure per prevenirne la perdita o il furto nonché eventuali danni o deterioramenti.

Il Gruppo FCC dispone di un [Codice di utilizzo delle risorse tecnologiche](#). È richiesto a tutti i dipendenti di consultare il suddetto Codice per assicurarsi di fare un uso adeguato, legale responsabile di tali risorse, le quali includono gli strumenti IT e l'e-mail.

Siamo tutti responsabili e abbiamo il dovere di agire con la dovuta diligenza. Collaboriamo con gli Uffici amministrazione e controllo nella loro operazione di monitoraggio e controllo dell'utilizzo di tali risorse quando essi lo richiedono.

## **Prestate particolare attenzione a quanto segue**

- Tutelare i beni e la reputazione dell'azienda.
- Attenersi alle norme relative alla sicurezza fisica e delle informazioni, segnalando immediatamente eventuali violazioni della sicurezza, possibili attacchi, manipolazioni o usi illegali qualora li si notassero.
- Va ricordato che qualunque informazione creata, ricevuta, inviata, scaricata, memorizzata o elaborata in qualunque modo può essere accessibile e soggetta a revisione, copia, registrazione o eliminazione da parte del Gruppo FCC in base alle procedure interne approvate.

## **Siamo tutti obbligati a proteggere le informazioni e i dati per impedirne l'accesso non autorizzato**

In qualità di dipendenti del Gruppo FCC, spesso manipoliamo informazioni riservate di natura economica, finanziaria, tecnica, personale, commerciale o amministrativa (in formato cartaceo o digitale), le quali hanno un grande valore per il Gruppo e sono oggetto di proprietà intellettuale e leggi sulla protezione dei dati nelle giurisdizioni in cui operiamo.

Tutti coloro i quali lavorano per il Gruppo FCC sono tenuti ad attenersi alle attuali regole dell'azienda relative a Sicurezza delle informazioni e Protezione dei dati, nonché a rispettare le misure in atto all'interno del Gruppo per prevenire l'accesso di parti e dipendenti esterni a tali informazioni e/o dati senza autorizzazione.

Va ricordato che il dovere di riservatezza rimane valido anche al termine del proprio rapporto di lavoro con il Gruppo FCC.

## **Prestate particolare attenzione a quanto segue**

Le informazioni di proprietà dell'azienda devono essere utilizzate solo per scopi lavorativi.

Utilizzo dei software deve essere sempre conforme ai termini e alle condizioni di licenza e non deve violare diritti di terze parti.

Tutte le password sono di proprietà dell'azienda.



## Fedeltà e impegno

11. I nostri clienti sono il punto focale
12. La salute e la sicurezza delle persone sono di primaria importanza
13. Promuoviamo la diversità e il trattamento equo
14. Siamo attenti alla salvaguardia del nostro ambiente
15. Siamo trasparenti nei nostri rapporti con la comunità
16. Estendiamo il nostro impegno ai nostri partner commerciali

**I nostri clienti sono il cuore della nostra attività. Per questo motivo ci sforziamo di instaurare rapporti di lunga durata che si basino sulla fiducia reciproca, l'onestà e la responsabilità professionale e che apportino un valore aggiunto ai nostri clienti**

Concentriamo i nostri sforzi per conoscere i nostri clienti, offrendo prodotti e servizi che soddisfino le loro necessità, perseguendo l'eccellenza e dando la priorità alla soddisfazione del cliente nell'offrire i nostri servizi.

Ideiamo, progettiamo e commercializziamo prodotti e servizi della massima qualità, che apportano valore ai nostri clienti e ci distinguono dalle altre offerte del mercato.

Incoraggiamo l'impegno verso l'innovazione.

**Siamo corretti nel nostro rapporto con i clienti**

Descriviamo le caratteristiche dei nostri prodotti e servizi in modo trasparente, fornendo informazioni che siano complete, veritiere, esaurienti e facili da comprendere.

Rispettiamo gli impegni presi e agiamo con integrità.

## **Il raggiungimento del nostro obiettivo “incidenti zero” è responsabilità di tutti**

La salute e la sicurezza sul lavoro sono un fattore rilevante per il Gruppo FCC e un requisito essenziale nella protezione della salute e della sicurezza dei nostri dipendenti e collaboratori. Il Gruppo FCC dispone di una strategia e di piani d'azione specifici per la salute e la sicurezza sul lavoro in atto per ciascuna delle sue attività e coerenti con le leggi in vigore in ciascun Paese.

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare e assicurare il rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza e delle regole che riguardano l'utilizzo dispositivi di protezione individuale.

## **Prestate particolare attenzione a quanto segue**

Non assumetevi rischi che possono mettere in pericolo l'integrità fisica o la salute di altre persone. Attenetevi rigorosamente alle norme in materia di salute e la sicurezza, per la protezione propria, degli altri dipendenti e terze parti.

Utilizzate dispositivi assegnati in modo responsabile, soprattutto quando si svolgono attività ad alto rischio e incoraggiate la conformità alle pratiche di prevenzione dei rischi.

È vietato lavorare sotto l'influenza di alcol o sostanze stupefacenti. Consultate il servizio medico se state assumendo farmaci che potrebbero influire sulla vostra sicurezza nello svolgimento del vostro lavoro.

Il Gruppo FCC si impegna a creare una cultura del vivere sano attraverso iniziative finalizzate a promuovere l'esercizio fisico e la corretta alimentazione, invitando i dipendenti a prendersi cura della propria salute e del proprio benessere, nonché incoraggiando l'adozione di abitudini salutari, riducendo così la frequenza degli incidenti e l'assenteismo.



**Il nostro obiettivo è creare un ambiente di lavoro giusto e vario che favorisca lo sviluppo professionale e personale**

Uno dei principi guida è l'equo trattamento. Il Gruppo concepisce programmi, procedure interne e iniziative volte a creare un ambiente di lavoro arricchente, che sia libero da discriminazioni di qualunque tipo e favorisca la diversità.

Quando assume e promuove i dipendenti, il Gruppo FCC basa sempre le proprie decisioni sul rendimento e su valutazioni obiettive e trasparenti.

## Non tolleriamo

- La discriminazione diretta o indiretta per sesso, razza, età, nazionalità, religione, orientamento sessuale, disabilità, origini familiari, lingua, ideologia politica, appartenenza a un partito politico o sindacato, né per qualunque altro fattore che non sia oggettivamente collegato alle condizioni di lavoro, a prescindere che ciò sia previsto dalla legge vigente nella giurisdizione in questione.
- Mobbing o molestie sessuali

**La nostra missione comprende lavorare verso uno sviluppo sostenibile: ecco perché ci impegniamo al massimo per fare un uso efficiente delle risorse e ridurre al minimo il nostro impatto ambientale**

Il Gruppo FCC opera con i seguenti presupposti:

- Uso efficiente delle risorse.
- Prevenzione degli impatti ambientali negativi e protezione degli ecosistemi e dei patrimoni storici, culturali e archeologici.
- Riduzione delle emissioni di gas serra.

**Ci atteniamo rigorosamente alle leggi ambientali e agiamo in base a un principio di prevenzione**

Il Gruppo FCC collabora con le autorità normative per sviluppare e promuovere le leggi e le giuste normative per proteggere l'ambiente. Inoltre, attua e collabora a progetti di protezione ambientale. Non si può realizzare alcuna comunicazione con agenzie, funzionari pubblici o rappresentanti governativi, media o autorità senza l'autorizzazione della Direzione competente.

## **Siate consapevoli in particolare di quanto segue**

Familiarizzare con la Politica ambientale del Gruppo FCC e incoraggiarne l'applicazione nell'ambito delle proprie funzioni, oltre a dimostrare il proprio impegno nei confronti dei criteri di rispetto e sostenibilità che essa incarna. Adottare le migliori pratiche per dare un contributo positivo ed efficace al raggiungimento degli obiettivi. Adoperarsi per ridurre al minimo l'impatto ambientale delle proprie attività e dell'uso delle strutture, le attrezzature e le risorse di lavoro a propria disposizione; cercare di utilizzarli in modo efficiente.

Aiutare a promuovere le migliori pratiche nelle aziende con cui collaboriamo, condividendo le proprie conoscenze, essendo costantemente vigili e valorizzando l'implementazione delle diverse attività di cui fanno parte. Insistere sulla conformità ai requisiti ambientali applicabili in ciascun caso.

### **In caso di dubbi, siate cauti**

#### **Protegete le aree naturali**

Se il proprio lavoro presso il Gruppo FCC presuppone lo sviluppo urbano, progetti edili o di trasformazione del territorio, assicurarsi che questi rispettino il patrimonio culturale, storico, artistico e naturale eventualmente interessati.

#### **Cercate l'efficienza**

Orientativamente, ridurre al minimo i rifiuti e l'inquinamento, conservare le risorse naturali e promuovere il risparmio energetico e la riduzione delle emissioni.

## **Gli investimenti nella comunità devono essere trasparenti e adeguatamente documentati**

Il Gruppo FCC investe nello sviluppo di società e cittadini, promuovendo e finanziando in modo trasparente una serie di iniziative e progetti per soddisfare le relative esigenze sociali attraverso la nostra Politica di responsabilità sociale aziendale.

Le sponsorizzazioni, collaborazioni e donazioni effettuate dal Gruppo FCC saranno estese, nell'osservanza di criteri obiettivi associati alle proprie attività, a enti prestigiosi ed eticamente orientati che abbiano una struttura organizzativa idonea a garantire la corretta amministrazione di tali risorse.

Qualunque collaborazione o sponsorizzazione, comprese quelle concordate, devono essere debitamente autorizzate, documentate e (ove possibile) monitorate per accertare il fine ultimo o l'uso fatto del contributo.

### **Non è permesso fare donazioni a partiti o candidati politici**

È severamente vietato alle aziende del Gruppo fare donazioni o concedere prestiti o anticipi, direttamente o indirettamente, a nome proprio o tramite intermediari, a funzionari pubblici o candidati, oppure a partiti politici, comprese federazioni, coalizioni, schieramenti elettorali temporanei, fondazioni o entità a essi collegati. Eccezionalmente, e in conformità con la procedura prevista dal Gruppo, possono essere fatte donazioni a partiti politici in quei Paesi in cui è espressamente regolato dalla Legge e nei termini stabiliti dalla Legge, senza comunque avere lo scopo di ottenere un vantaggio indebito nell'area di attività.

### **Tutte le sponsorizzazioni e donazioni devono essere autorizzate**

Investimenti nell'azienda: sponsorizzazioni, collaborazioni, donazioni e lavoro volontario devono essere autorizzati dall'Ufficio comunicazioni, marketing aziendale e marchi.

Quanto sopra comprende eventuali servizi resi nonché la concessione di strutture, servizi o prodotti a clienti o fornitori.

# Estendiamo il nostro impegno ai nostri partner commerciali

# 16

**Nel nostro rapporto con fornitori, appaltatori, partner e collaboratori, cerchiamo di stabilire un quadro collaborativo bilanciato e trasparente che favorisca rapporti commerciali stabili e duraturi, che massimizzino i vantaggi per tutte le parti**

Presso il Gruppo FCC condividiamo il nostro impegno nei confronti dell'etica e della conformità promuovendo pratiche volte alla salute e alla sicurezza sul lavoro e incoraggiando collaborazioni con coloro che si attengono a standard sociali, ambientali ed etici avanzati. Lo possono fare rispettando il presente Codice, comprese le specifiche clausole nei contratti o applicando modelli di conformità che siano compatibili con quello del Gruppo FCC.

## **Ai nostri partner, collaboratori e fornitori è richiesto di**

**Dimostrare una condotta etica** nei propri rapporti commerciali e rifiutare apertamente la corruzione.

**Tutelare i diritti umani** e i diritti fondamentali del lavoro riconosciuti a livello mondiale dalla Dichiarazione universale dei diritti umani e nella Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro sui Principi e diritti fondamentali sul lavoro e le sue altre convenzioni.

**Dimostrare un alto livello di impegno** per quanto riguarda il rispetto degli standard di salute e sicurezza sul lavoro, garantendo un ambiente di lavoro sano e sicuro e implementando in modo proattivo le misure che aiutano a ridurre al minimo l'esposizione ai rischi dei lavoratori.

**Rispettare l'ambiente** in tutte le proprie attività, non solo rispettando le leggi, ma anche svolgendo le proprie attività in modo tale da ridurre al minimo l'impatto negativo sull'ambiente e partecipando alla gestione ambientale sostenibile. Nello specifico, quando i fornitori svolgono la propria attività presso le strutture del Gruppo FCC, devono assicurare che i propri dipendenti siano a conoscenza e si attengano alle norme ambientali esterne e interne applicabili.

**Intraprenderemo procedure di due diligence al fine di ottemperare a tali principi, tenendo in considerazione gli aspetti etici, nonché l'idoneità professionale e finanziaria delle parti con cui facciamo affari.**



**Cosa ci aspettiamo da tutti coloro  
che lavorano nel Gruppo FCC**

**Il Gruppo FCC non tollererà alcuna forma di non conformità al Codice etico e di condotta. Nessun dipendente, a prescindere dal suo grado o posizione, è autorizzato a richiedere a un altro dipendente di violare le linee guida stabilite nel Codice.**

Il mancato rispetto del presente Codice può dar luogo a misure disciplinari in base alle leggi sul lavoro, oltre a eventuali responsabilità legali applicabili.

## **Conoscere, comprendere e applicare le linee guida di condotta stabilite nel presente Codice, nonché le politiche e le procedure che si sviluppano ed espandono sulla base di tali linee guida**

Il presente Codice non comprende tutte le situazioni possibili, ma stabilisce chiare linee guida di condotta. Il vostro obbligo è quello di applicare i principi che danno vita al Codice in ogni decisione che prendete. Se siete in dubbio in merito a un qualunque caso particolare, dovete consultare il Comitato di risposta e/o la Funzione di conformità.

### **Considerate quanto segue prima di prendere qualunque decisione:**

Viola qualche legge o norma?

Va contro i valori e le politiche del Gruppo FCC?

Se la mia condotta fosse resa pubblica, sarebbe considerata inappropriata o non professionale?

Siate sempre collaborativi e responsabili quando si tratta di individuare situazioni di effettiva o possibile non conformità ai principi etici e alle regole di condotta contenute in questo Codice.

**Prevenite la cattiva condotta. È vostro dovere segnalare attraverso il Canale di segnalazione le eventuali condotte inadeguate di cui sentite parlare o di cui siete testimoni**

# Canale di segnalazione

Il Canale di segnalazione è uno strumento a disposizione di tutti i dipendenti, per agevolare l'individuazione di potenziali non conformità o violazioni del Codice etico e di condotta e delle relative norme, nonché anticipare potenziali debolezze con lo scopo di rinforzare la cultura della conformità all'interno del Gruppo FCC. Si può utilizzare anche per consultazioni e per proporre suggerimenti volti a migliorare il controllo interno.

**Le comunicazioni attraverso il Canale di segnalazione vengono ricevute ed elaborate dal Comitato di risposta che ne garantisce la riservatezza.**

Il Comitato di risposta è formato da direttori aziendali provenienti dai settori Risorse umane, Controllo interno, Conformità, Servizi legali e Responsabilità aziendale.

## Indagine

Il Comitato di risposta indaga su tutte le segnalazioni in modo tempestivo e diligente, consigliando le idonee misure per risolvere la questione. Le informazioni vengono analizzate applicando criteri obiettivi e imparziali.

## Misure anti-ritorsione

È severamente vietato adottare qualsivoglia misura contro un dipendente del Gruppo come ritorsione per aver segnalato un'irregolarità.

## False segnalazioni

Si adotteranno idonee misure disciplinari qualora un'indagine interna riscontrasse segnalazioni di irregolarità false o effettuate in malafede.

È possibile segnalare qualunque possibile violazione del Codice etico e di condotta o delle relative norme utilizzando i seguenti canali:

**Modulo elettronico:** Questo canale è disponibile sulla rete Intranet aziendale e consente di caricare degli allegati. La riservatezza è garantita sin dal principio.

Fare clic qui per accedere:

<http://fccone.fcc.es/web/fccone/canal-etico-fcc>

## E-mail:

[canaletico@fcc.es](mailto:canaletico@fcc.es)

[denunciaacoso@fcc.es](mailto:denunciaacoso@fcc.es)

## Posta:

Apartado de correos 19312  
28080 Madrid  
Spagna



# Dichiarazione solenne informata e in accordo

2

Ai dipendenti è richiesto periodicamente di firmare una dichiarazione solenne con la quale si impegnano ad attenersi al Codice etico e di condotta del Gruppo FCC.

*Firmando la presente dichiarazione, io sottoscritto dichiaro:*

*Di essere a conoscenza e di aver letto il Codice etico e di condotta del Gruppo FCC.*

*Di comprendere gli obblighi, i divieti e le linee guida di condotta da esso stabiliti.*

*Nello svolgimento dei miei compiti, agisco conformemente ai suoi principi e valori e ne rispetto le prescrizioni.*

*Collaboro con la funzione di Conformità nell'applicazione del Codice etico e di condotta.*

*Sono consapevole del fatto che il Gruppo FCC dispone di una procedura in vigore per la segnalazione delle non conformità e che è mio obbligo segnalare, tramite tale procedura, gli eventuali casi di non conformità di cui sono a conoscenza.*

*Collaboro per instillare una cultura della Conformità, fungo da esempio e incoraggio la canalizzazione e la risoluzione dei dubbi riguardanti il Codice etico e di condotta.*

NOME

FIRMA

DATA



Il Codice etico e di condotta viene aggiornato periodicamente per includere i nuovi requisiti normativi, i miglioramenti derivanti dalle revisioni della conformità e le migliori pratiche. Visitate il sito web del Gruppo FCC ([www.fcc.es](http://www.fcc.es)) e la rete Intranet per consultare la versione vigente.

©FCC 2019